

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115903003303 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2026 за ГРН 2265900236402



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента экономики
и промышленной политики
администрации города Перми
от 17.04.2026 № 059-13-03-02-5

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРМСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»
(новая редакция)**

г. Пермь
2026



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Пермский бизнес-инкубатор» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации города Перми от 28.01.2011 № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» от 20.11.2018 № 898 «О создании муниципального казенного учреждения «Пермский бизнес-инкубатор» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми».

1.2. Учреждение по организационно-правовой форме является некоммерческой организацией - муниципальным казенным учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование город Пермь.

От имени муниципального образования город Пермь функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Перми.

По поручению администрации города Перми отдельные функции и полномочия осуществляет департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (далее — Учредитель) на основании правовых актов города Перми.

Собственник имущества Учреждения — муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее — Департамент) на основании правовых актов города Перми.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Пермский бизнес-инкубатор».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Пермский бизнес-инкубатор».

Юридический адрес Учреждения:

614015, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 66.

1.5. Местонахождение Учреждения:

614015, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 66;

614015, Пермский край, г. Пермь, ул. Максима Горького, 27.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов администрации города Перми, в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Уставом и иными правовыми актами Учреждения.

1.8. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

1.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования город Пермь отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми.

1.11. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры за счет бюджетных средств муниципального образования город Пермь в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств, а также внебюджетных источников.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем и (или) участником юридических лиц, предоставлять и (или) получать кредиты и займы, приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение филиалы и представительства не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. осуществление функций органов местного самоуправления, связанных с организацией и проведением на территории города Перми ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, к осуществлению которых могут быть привлечены юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством;

2.1.2. содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Перми;

2.1.3. создание условий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли в части предоставления торговых мест в нестационарных торговых объектах физическим лицам, занимающимся садоводством, огородничеством, реализующим собственнo выращенную продукцию, собственнo собранные дикоросы, а также изготовленные ими товары народных промыслов, на территории города Перми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ в сферах ярмарочной деятельности, розничной торговли и сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. организацию и проведение ярмарок на территории города Перми;

3.1.2. оказание субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП), организациям, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые граждане) имущественной, информационной, консультационной поддержки, в том числе в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, в области технологического предпринимательства, в сфере креативных индустрий;

3.1.3. передачу во владение и (или) в пользование СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП (за исключением указанных в пункте 3 статьи 14, статье 15 ФЗ Федерального закона от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 209-ФЗ) государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений), самозанятым гражданам движимого имущества, нежилых помещений, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях СМСП и самозанятым гражданам в сфере технологического и креативного предпринимательства в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

3.1.4. поиск, оценка перспективности и отбор проектов СМСП и самозанятых граждан, претендующих на статус «Резидент» муниципального казенного учреждения «Пермский бизнес-инкубатор» (далее — резидент бизнес-инкубатора);

3.1.5. создание экспертной комиссии для оценки проектов резидентов бизнес-инкубатора;

3.1.6. оказание содействия в развитии и продвижении проектов резидентов бизнес-инкубатора;

3.1.7. предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым резидентам бизнес-инкубатора;

3.1.8. оказание содействия в развитии креативного предпринимательства на территории муниципального образования город Пермь;

3.1.9. оказание содействия в развитии технологического предпринимательства на территории муниципального образования город Пермь;

2.2.10. оказание содействия в развитии молодежного предпринимательства на территории муниципального образования город Пермь;

3.1.11. организацию и проведение лекций, семинаров, конференций, круглых столов, совещаний, мастер-классов, тренингов, презентаций, выставок и других мероприятий по деятельности Учреждения;

3.1.12. участие в разработке и реализации муниципальных программ развития и поддержки СМСП и самозанятых граждан на территории города Перми;

3.1.13. взаимодействие с организациями, оказывающими поддержку СМСП, самозанятым гражданам;

3.1.14. содействие органам местного самоуправления в формировании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, участие в их деятельности;

3.1.15. разработку документов и организацию деятельности Учреждения;

3.1.16. предоставление сведений, предусмотренных законодательством о развитии малого и среднего предпринимательства, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, для внесения их в единый реестр СМСП – получателей поддержки;

3.1.17. организация и предоставление торговых мест в торговых прилавках физическим лицам, занимающимся садоводством, огородничеством, реализующим собственную выращенную продукцию, собственнo собранные дикоросы, а также изготовленные ими товары народных промыслов, на территории города Перми.

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или в указанный в ней сроки прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц, заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.2. привлекать для разработки проектов правовых актов города Перми и других документов научные, экономические, социологические и другие организации любой организационно-правовой формы, ученых и иных специалистов, являющихся гражданами Российской Федерации, на договорной основе;

4.1.3. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

4.1.4. организовывать, проводить и участвовать в совещаниях, рабочих встречах по рассмотрению вопросов в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.5. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах, для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки, выполнения работ или оказанию услуг, в пределах компетенции Учреждения;

4.1.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем, Департаментом;

4.1.7. представлять свои интересы и выступать в качестве истца и ответчика в судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, с гражданами (физическими лицами), должностными лицами, юридическими лицами любой организационно-правовой формы, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству и правовым актам города Перми целям, видам деятельности Учреждения.

4.3. Для реализации целей Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми и настоящим Уставом;

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.3.3. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.3.4. обеспечивать своим работникам безопасные гарантированные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения, а также нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

4.3.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет и отчетность, представлять в установленные сроки отчеты Учредителю и другим органам в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми.

4.3.6. за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством, правовыми актами города Перми;

4.3.7. представлять Учредителю по его требованию необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

4.3.8. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.3.9. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.10. взаимодействовать с юридическими и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, руководствуясь предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением;

4.4.11. рассматривать обращения и заявления граждан, организаций, принимать меры по ним в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми;

4.4.12. сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности Учреждения передать их на хранение в установленном законодательством и правовыми актами города Перми порядке;



4.4.13. хранить по месту нахождения Учреждения:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения, документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе, локальные документы Учреждения, решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, заключения органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные законодательством, правовыми актами города Перми, настоящим Уставом, локальными нормативными документами Учреждения, решениями Учредителя;

4.4.14. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции;

4.4.15. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

4.4.16. согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.4.17. по поручению Учредителя принимать участие в разработке правовых актов города Перми по вопросам, отнесенным к полномочиям Учредителя, для реализации видов деятельности Учреждения, указанных в настоящем Уставе;

4.4.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, правовыми актами города Перми, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми, настоящим Уставом.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми.

5.3. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

5.3.1. принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Перми, в том числе о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточных и окончательных ликвидационных балансов Учреждения;

5.3.2. утверждение устава, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. определение цели, задач, предмета и видов деятельности Учреждения;

5.3.4. назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми;

5.3.5. согласование структуры и штатного расписания Учреждения, внесение изменений в них;

5.3.6. утверждение бюджетной сметы, передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.7. осуществление контроля за финансовой, хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относятся другие полномочия, предоставленные Учредителю настоящим Уставом, законодательством и правовыми актами города Перми.

5.5. К компетенции Директора Учреждения относится:

5.5.1. руководство Учреждением на принципах единоначалия и персональной ответственности, определение кадрового состава структурных подразделений Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Учредителем, назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения;

5.5.2. представление без доверенности интересов Учреждения и выступление в качестве истца и ответчика в судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, с гражданами (физическими лицами), юридическими лицами любой организационно-правовой формы;

5.5.3. выступление заявителем при государственной регистрации юридического лица и внесении изменений в учредительные документы;

5.5.4. издание приказов, выдача распоряжений в рамках компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;

5.5.5. выдача доверенностей от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

5.5.6. делегирование своих прав и (или) обязанностей заместителю;

5.5.7. утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, правил внутреннего трудового распорядка, графика и режима работы Учреждения, положения об оплате и стимулировании труда работников и должностных обязанностей работников Учреждения;

5.5.8. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов, порядка и размера выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми и локальными нормативными актами Учреждения;

5.5.9. заключение, изменение и прекращение контрактов, договоров (соглашений), в том числе трудовых;

5.5.10. расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

5.5.11. применение к работникам Учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством и правовыми актами города Перми.

При наличии вакантной должности Директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем. При временном отсутствии Директора исполнение его обязанностей возлагается на заместителя по согласованию с Учредителем либо на лицо, определенное Учредителем.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми.

5.8. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации со сроком действия один год.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является собственностью муниципального образования город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудования, транспортных средств, инвентаря и других материальных средств, относимых к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения, имущества возмещению собственником не подлежат.

6.7. Ответственность за сохранность имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, и использование его по назначению несет Директор Учреждения.

6.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленными законодательством, правовыми актами города Перми.

6.9. Департамент в соответствии с законодательством, правовыми актами города Перми имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.10.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.10.2. средства от оказания платных услуг;

6.10.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

6.10.4. иные источники, не запрещенные законодательством.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет города Перми.

6.13. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Департамента отчуждать, передавать в залог, временное пользование либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением.

6.14. Учреждение вправе арендовать (брать в субаренду) имущество в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами города Перми, в случаях, когда аренда (субаренда) имущества осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения, для которой оно создано.

6.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента сдавать в аренду закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами города Перми.

Учреждение вправе сдавать арендованное Учреждением немunicipальное имущество или его часть в субаренду с письменного согласия арендодателя

(собственника имущества) в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами города Перми, в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в субаренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования такого имущества.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами города Перми.

6.16. Учреждение имеет право направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.17. Имущество ликвидированного Учреждения остается в собственности муниципального образования города Пермь. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами города Перми.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами города Перми.

7.3. Учреждение обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств.

7.4. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством и правовыми актами города Перми.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством и правовыми актами города Перми.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством и правовыми актами города Перми.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент.



9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц по месту нахождения Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и правовыми актами города Перми.

